

ZAPYTANIE OFERTOWE NR EFS/2.2.2/V/2014/2

Warszawa, 10.04.2014r.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A.** z siedzibą w Warszawie (02-235), ul. Równoległa 4a.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym dokumencie, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami”), które pozwolą na wyłonienie wykonawcy (lub wykonawców).

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości ofert i sposobu przygotowania ofert są przedstawione w dalszych rozdziałach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

NUMER ZAPYTANIA NA STRONIE INTERNETOWEJ BENEFICJENTA ([weknowhow.pl/o nas/projekty-efs/zapytania](http://weknowhow.pl/o-nas/projekty-efs/zapytania))

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

8050000-9 – usługi szkoleniowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi szkoleniowej w ramach projektu „Trener XXI wieku”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (poddziałanie 2.2.2) z tematu „**Zaawansowany warsztat rozwoju miękkich kompetencji trenerskich**”

Liczba grup z danego tematu: 2

Liczba godzin przypadająca na jedno szkolenie: 16

Liczebność grupy: ok. 10-12 osób

Grupa docelowa projektu: trenerzy współpracujący z Zamawiającym i posiadający min. 300 wypracowanych godzin szkoleniowych dla kadry menedżerskiej.

Planowane miejsce realizacji usługi: Warszawa lub jej bliskie okolice (do 40 km od granic Warszawy)

Planowany termin realizacji usługi: maj 2014r.

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi zaproponowanych w ofercie rozwiązań z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu dla przedmiotu zamówienia oraz za terminowość wykonania prac.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest należyta staranność oraz zastosowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, a działającej na podstawie zawartej z Podmiotem umowy z zakresu prawa cywilnego;
- 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą wykonywaną osobiście;
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy, o ile działania na rzecz projektu wykonują osobiście;

które posiadają:

- a) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- c) posiadają wypracowane co najmniej 150 udokumentowanych godzin szkoleniowych prowadzonych dla kadry szkoleniowej (tj. osób świadczących usługi szkoleniowo-doradcze dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw) z tematu, którego dotyczy szkolenie, przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat.

W RAMACH WYKONANIA ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZAPEWNI:

1. Przygotowanie, w oparciu o program szkolenia i konspekt przekazany przez Zleceniodawcę, indywidualizowanej wersji materiałów szkoleniowych dostosowanej do charakteru grupy docelowej;
2. Zapewnienie właściwej wizualizacji sal szkoleniowych przeprowadzonej usługi zgodnie z wymogami Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w oparciu o materiały promocyjne dostarczone przez Zleceniodawcę;
3. Dystrybucję wśród uczestników szkoleń materiałów promocyjnych (długopisy i notatniki) przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
4. Sprawdzenie tożsamości i danych uczestników szkoleń przed rozpoczęciem danego szkolenia oraz dokonania kwalifikacji, czy osoby, które stawily się na szkolenie, są uprawnione do uczestnictwa w danym szkoleniu;
5. Zapewnienie podpisania listy obecności przez wszystkich obecnych uczestników szkolenia;
6. Poinformowanie uczestników szkolenia w trakcie każdego ze szkoleń, że realizacja Projektu, w ramach którego szkolenie się odbywa, jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. Wydrukowania i doręczenie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez Zleceniodawcę;
8. Przeprowadzenie szkolenia (16 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw kawowych oraz przerwy obiadowej) dla grupy uczestników zgodnie z programem szkolenia i z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez Zleceniodawcę;

Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A.

z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-235, ul. Równoległa 4a, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000307055.

NIP: 526-25-05-471. REGON: 017184952. Opłacony kapitał zakładowy: 818.100,00 PLN.

Tel: +48 22 37 63 000, fax +48 22 37 63 033.

9. Przeprowadzenie i ocena zadań wdrożeniowych wśród Uczestników szkoleń;
10. Przekazanie uczestnikom szkoleń informacji o konieczności wypełniania przez nich kwestionariuszy ewaluacyjnych (ankiet oceny szkolenia, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę) po zakończeniu danego szkolenia i umożliwienie im dokonania tej czynności;
11. Wypełnienie przez trenera wszystkich dokumentów projektowych przekazanych przez Zleceniodawcę;
12. Doręczenie Zleceniodawcy osobiście lub listem poleconym kompletnych, poprawnie wypełnionych oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 9, 10 i 11 niniejszego ustępu, w terminie 5 dni od zakończenia danego szkolenia oraz kopii tych dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej w terminie 48 godzin od zakończenia danego szkolenia - w celu ich weryfikacji i zatwierdzenia przez Zleceniodawcę;
13. Niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o problemach związanych z realizacją szkoleń, w tym związanych ze zbieraniem danych i oświadczeń od Uczestników szkoleń.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze w godz. 09-18.00 (I dzień) i 09-15.00 (II dzień)
2. Koszt noclegów i wyżywienia podczas szkolenia oraz dojazd na miejsce szkolenia ponosi Zleceniobiorca.

WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ WYRAŻA ZGODĘ NA:

1. Rezygnację z zamówionych usług przez Zamawiającego w terminie do 14 dni przed realizacją usługi.
2. Weryfikację przez Zamawiającego spełnienia kryteriów przedstawianych w ofercie przez Oferenta.
3. Brak możliwości przedpłaty
4. Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego. Wykazanie niezbędnego doświadczenia do prowadzenia zajęć
5. Negocjacje ceny w przypadku znacznego przekroczenia budżetu projektu przeznaczonego na to działanie.

Zakres wykluczenia z ubiegania się o realizację zamówienia:

Podmiot nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu Podmiotu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów:

1. cena (stawka brutto za godzinę szkolenia) – 30% wyliczane wg poniższego wzoru:

$$Wc = C \min / Cn \times waga$$

Wc – wartość punktowa ceny,
C min – najniższa cena spośród ofert ważnych
Cn – cena oferty badanej

2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry trenerskiej (tj. osób świadczących usługi szkoleniowo-doradcze dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw, którzy przeprowadzili minimum 300 godzin zajęć szkoleniowych), z tematu którego dotyczy zapytanie - liczone ilością przeprowadzonych dni szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat – 40% wyliczane wg poniższego wzoru:

$$Wd = Cn / D \max \times waga$$

Wd – wartość punktowa doświadczenia,
Cn – doświadczenie oferty badanej
D max – najwyższe doświadczenie (liczone ilością przeprowadzonych dni szkoleniowych) spośród ofert ważnych

3. propozycja zawartości merytorycznej programu – 30%

DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany załącznik do niniejszego zapytania (**załącznik nr I- formularz ofertowy**)
2. Oświadczenie o braku powiązań dotyczących zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia. (**załącznik nr II**)
3. CV wg wzoru (**załącznik nr III**) oraz referencje potwierdzające posiadane doświadczenie
4. Szczegółowy program szkolenia

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione i złożona wraz z wymaganymi dokumentami do dnia **25 kwietnia 2014r.** Oferent może, po złożeniu oferty, bez uszczerbku dla siebie, zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pisemną prośbą, pod warunkiem, że prośba taka zostanie doręczona przed datą i godziną wskazaną w zdaniu poprzednim. Po wycofaniu swojej oferty oferent może dostarczyć nową ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert ustaloną datą dostarczenia ofert.

Ofertę wraz ze wskazanymi dokumentami należy przesłać drogą mailową (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy : malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

Oferta powinna być wiążąca przez okres nie krótszy niż 30 dni od terminu składania ofert określonego powyżej. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, napisana w sposób czytelny i powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający akceptuje jedynie następujące, standardowe warunki płatności:

1. Faktura/rachunek płatny w terminie nie krótszym niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury/rachunki mogą być wystawiane jedynie po wykonaniu usługi (po każdym, zrealizowanym szkoleniu) i dostarczeniu wymaganej dokumentacji do Zamawiającego

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty na realizację usług mogą w razie wątpliwości kierować pytania do osoby kontaktowej, którą jest p. Małgorzata Bogusławska w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

Z poważaniem,

Małgorzata Bogusławska
Kierownik Projektu
Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A.

Załącznik nr I - Formularz ofertowy

OFERTA

w postępowaniu na realizację usługi szkoleniowej w temacie „Zaawansowany warsztat rozwoju miękkich kompetencji trenerskich” w ramach projektu „Trener XXI wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zapytanie ofertowe nr EFS/2.2.2/V/2014/2).

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Oferenta	Adres Oferenta (wraz telefonem, faksem oraz mailem)

Dane Oferenta

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu/faxu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany, odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego nr **EFS/2.2.2/V/2014/2** w zakresie realizacji usługi szkoleniowej z tematu „Zaawansowany warsztat rozwoju miękkich kompetencji trenerskich” oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w następujących cenach:

usługa	Jednostka miary	Wartość brutto PLN
Zaawansowany warsztat rozwoju miękkich kompetencji trenerskich	godzina	

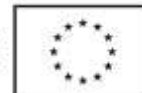
Ponadto, ja niżej podpisany oświadczam że:

- podane ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy, w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
- akceptuję warunki realizacji zamówienia
- akceptuję warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym
- gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego
- niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
- w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą umowę Oferent zobowiązuje się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

Oświadczamy, że wszystkie podane wyżej informacje oraz wszystkie przedstawione dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

Podpis Wykonawcy



Załącznik 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Beneficjentem – Konsorcjum doradczo-szkoleniowy S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Flisa 4.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu lub osobami wykonującymi w imieniu Podmiotu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik III – CV Wykonawcy

<p>CV osoby uczestniczącej w realizacji projektu systemowego PARP pt. „Podnoszenie kompetencji kadry szkoleniowej” (V konkurs z poddziałania 2.2.2 PO KL) (projekt pt. „Trener XXI wieku” realizowany przez Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A.)¹</p>			
<p>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry szkoleniowej tj. osób świadczących usługi szkoleniowo-doradcze dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw potwierdzające doświadczenie z tematu „Zaawansowany warsztat rozwoju miękkich kompetencji trenerskich”</p>			
	Data	Odbiorca usługi	Liczba godzin szkoleniowych
Suma liczby godzin szkoleniowych			

¹ **Do CV należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające posiadanie przez osobę doświadczenie**