



ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 18.11.2011

Warszawa ,18.11.2011

UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72¹ kodeksu cywilnego.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Konsorcjum Doradczo-szkoleniowe S.A.** z siedzibą w Warszawie (02-247), ul. Flisa 4.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nie obowiązują ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych zainteresowanych podmiotów (zwanymi dalej „Wykonawcami”), które pozwolą na wyłonienie wykonawcy (lub wykonawców), z którym podpisana zostanie umowa o świadczenie usług.

Postępowanie jest prowadzone w etapach. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi tylko wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcami zaproszonymi do danej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości ofert i sposobu przygotowania ofert są przedstawione w dalszych rozdziałach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację usług szkoleniowych oraz doradczych w ramach projektu „Program Kompetencji menedżerskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie scenariusza e-learning z zakresu przedstawionego w dalszej części zapytania,
- opracowanie techniczne e-szkolenia na podstawie scenariusza zgodnie ze specyfikacją w dalszej części zapytania

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

dla usług e-learning **80420000-4**

Opis e-szkolenia

Wykonawca dostarczy e-szkolenie składające się z minimum 90 ekranów. Ponadto Wykonawca e-szkolenia spełni następujące warunki:

- opracuje e-szkolenie w standardzie wizualnym zgodnym z wytycznymi przekazanymi przez Konsorcjum doradczo-szkoleniowe (layout, kolorystyka),
- opracuje e-szkolenie w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
- opracuje e-szkolenie o charakterze multimedialnym (z uwzględnieniem zdjęć, wizerunków, schematów oraz nagrań audio) oraz interaktywnym (z uwzględnieniem quizów oraz dynamicznych elementów treści w formacie Flash),
- opracuje test końcowy dla e-szkolenia,
- dostarczy e-szkolenie w postaci umożliwiającej osadzenie go na platformie e-learningowej Zamawiającego (format SCORM oraz AICC),
- przetestuje i dokona kontroli jakości w zakresie komunikacji e-szkolenia z platformą e-learningową oraz przesyłania wyników testów do platformy,
- obejmie e-szkolenie gwarancją na czas realizacji projektu,
- przekaże wszelkie materiały i dokumenty wynikające z wytycznych opublikowanych przez PARP firmie wybranej przez Zamawiającego do świadczenia usług związanych z zarządzaniem projektem,
- udzieli nieograniczonej czasowo licencji na opracowane e-szkolenie po zakończeniu projektu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 28 listopada 2011 roku do 9 grudnia 2011 roku. Zakłada się, iż podpisanie umowy nastąpi nie później niż 28 listopada 2011 roku.

OPIS USŁUG

1. E-szkolenie „Zarządzanie sytuacyjne”

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot szkolenia | Celem szkolenia ma być wzrost wiedzy i kompetencji z zakresu komunikacji ustnej |
| Grupa docelowa | Menedżerowie, pracownicy dużego przedsiębiorstwa |
| Liczba ekranów | min. 90 |
| Termin dostarczenia | 9 grudzień 2011 |
| Podstawa merytoryczna | Know-how dostarcza Wykonawca |

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi zaproponowanych w ofercie rozwiązań z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu dla przedmiotu zamówienia oraz za terminowość wykonania prac.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest należyta staranność oraz zastosowanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Za działania oraz zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Będą one wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Zapytanie.

DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany załącznik do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

KRYTERIA OCENY OFERT

Wykonawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym Zapytaniu.

Dla każdej z usług objętych niniejszym zapytaniem wyboru oferty dokona się niezależnie w oparciu o następujące kryterium:

- cena – waga 100%

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana według następujących zasad:

$$Wc = C \min / Cn \times 100$$

gdzie:

- Wc – wartość punktowa ceny,
- C min – najniższa cena spośród ofert ważnych
- Cn – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto ceny całego zamówienia podaną w formularzu ofertowym.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do nie brania pod uwagę oferty, której opis merytoryczny jest nieadekwatny do założeń związanych z realizacją danej usługi lub pozostawia wątpliwości co do jakości realizacji usługi opartej o przedstawione przez Oferenta założenia merytoryczne.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą Zamawiającego, wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały uznane za ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Niemożliwe jest dzielenie zamówienia, tj. powierzenie wykonania usług kilku wykonawcom.

Zamawiający może uznać za nieważną ofertę Wykonawcy, który:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wyrządził Zamawiającemu szkodę lub pozostaje z Zamawiającym w sporze przed sądem lub innym organem orzekającym,
- zaoferował nierealne warunki wykonania zamówienia pod względem jakościowym, terminowym lub cenowym albo zakres zamówienia przekracza w sposób oczywisty jego możliwości organizacyjne i wykonawcze,
- złożył ofertę nie odpowiadającą warunkom określonym w Zapytaniu Ofertowym,

- znajduje się w likwidacji lub w upadłości, lub z informacji posiadanych przez Zamawiającego wynika, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej rzetelne wykonanie zamówienia,
- złożył ofertę po terminie.

Złożenie przez Wykonawcę dokumentów fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i złożona wraz z wymaganymi dokumentami do dnia **25 listopada 2011 roku**. Oferent może, po złożeniu oferty, bez uszczerbku dla siebie, zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę za pisemną prośbą, pod warunkiem, że prośba taka zostanie doręczona przed datą i godziną wskazaną w zdaniu poprzednim. Po wycofaniu swojej oferty oferent może dostarczyć nową ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert ustaloną datą dostarczenia ofert.

Dopuszcza się złożenie oferty w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty, lub przestania w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy: **Marek.hyla@weknowhow.pl** W przypadku wysyłania oferty pocztą decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego oraz wysyłane pocztą powinny być składane w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres **Marek Hyla, Konsorcjum Doradczo-szkoleniowe S.A, ul. Flisa 4, 02-247 Warszawa**, opatrzona imieniem i nazwiskiem osoby kontaktowej, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: "Oferta na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu „Program Rozwoju Kompetencji Menedżerskich”. W przypadku przesyłania ofert pocztą elektroniczną, Oferent powinien w temacie maila wpisać „Oferta na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu „Program Rozwoju Kompetencji Menedżerskich”.

Oferta powinna być wiążąca przez okres nie krótszy niż 90 dni od terminu składania ofert określonego powyżej.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi,

Dokumenty sporządzone przez osoby trzecie mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, napisana w sposób czytelny i powinna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i ponumerowane.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający akceptuje jedynie następujące, standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w terminie nie krótszym niż ciągu 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po wykonaniu usługi i dostarczeniu wymaganej dokumentacji do Zamawiającego
3. Faktury mogą być wystawiane na realizację pojedynczych usług (po każdym, zrealizowanym szkoleniu)
4. Warunki zaproponowane przez Oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty na realizację usług mogą w razie wątpliwości kierować pytania do osoby kontaktowej, którą jest p. Marek Hyla w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na adres Marek.hyla@weknowhow.pl lub faksem na numer 22 577 40 47

Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań do godziny 15.00, 23 listopada 2011 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie.

Udzielona odpowiedź wraz z pytaniami zostanie przesłana bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich Wykonawców, Zamawiający może jednak przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców

ZASTRZEŻENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert, oraz do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranym/i oferentem/ami, a także unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn, bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wolumenu zamówienia w stosunku do ilości podanych w niniejszym Zapytaniu oraz do udzielenia zamówień częściowych.

Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Zamawiającego, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.

Nadane Oferty nie podlegają zwrotowi.

Niniejszy dokument Zapytania Ofertowego podlega w zakresie wykonania i interpretacji przepisom prawa polskiego, a w szczególności przepisom kodeksu cywilnego.

Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi własność Zamawiającego. Dokument Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz informacjami dodatkowymi przekazanymi Oferentowi są dokumentami poufnymi i nie mogą być przekazywane żadnym stronom trzecim niez zaangażowanym w przygotowanie Ofert. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji związanych z zapytaniem, umową oraz innych informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1
Formularz ofertowy**

OFERTA
w postępowaniu na realizację usług szkoleniowych
z zakresu efektywnej komunikacji ustnej
w ramach projektu „Program Rozwoju Kompetencji Menedżerskich”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

DANE OFERENTA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Nazwa Oferenta | Adres Oferenta |
|----------------|----------------|
| | |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU OFERENTA

| | |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu/faxu | |
| Adres e-mail | |

Ja/my niżej podpisany/i, odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego z dnia 18.11.2011, dotyczącego opracowania e-szkolenia „Zarządzanie sytuacyjne” w ramach projektu „Program Rozwoju Kompetencji Menedżerskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oferuję/oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za poniższą cenę:

| Pozycja zapytania ofertowego (numer usługi) | Wartość oferty netto (bez podatku VAT) | Podatek VAT | Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1. E-szkolenie „Zarządzanie sytuacyjne” | | | |

Instrukcja wypełnienia tabeli

1. Sławka w formularzu podana jest w złotych polskich.
2. Ceny wskazane przez Oferenta winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ponadto, ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y w imieniu przedsiębiorcy, którego reprezentujemy (zwanego dalej „Oferentem”), że:

- a. podane ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy, w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
- b. akceptujemy warunki realizacji zamówienia
- c. akceptujemy warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym
- d. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego
- e. niniejsza oferta jest ważna przez 90 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
- f. w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na realizację usług w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- g. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
- h. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- i. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- j. nasza firma nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- k. nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- l. urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- m. w stosunku do Oferenta nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- n. Oferent ani jego reprezentanci nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.

Ponadto oświadczamy, że wszystkie podane wyżej informacje oraz wszystkie przedstawione dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
i data oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość