

Zapytanie ofertowe

House of Skills S.A.
Ul. Flisa 4
02-247 Warszawa
Tel. 0-22 577 40 40
Fax 0-22 577 40 47

Warszawa, dnia 11 marca 2009 r.

I. Opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „Przygotowanie do druku (skład), drukowanie, konfekcjonowanie materiałów szkoleniowych do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Akademia zarządzania NOMI”

W skład zamówienia wchodzi:

- a. usługi: przygotowania do druku (skład), drukowania, pakowania i podobnych usług materiałów szkoleniowych do Projektu **„Akademia zarządzania NOMI”**
- b. dostawa materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania wyżej wymienionych materiałów szkoleniowych.

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązek:

1. Odebrać na własny koszt wszystkie materiały oraz półprodukty w siedzibie Zamawiającego,
2. Dokonać sformatowania materiałów wg wzoru, który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego wraz z materiałami i półproduktami (należy uwzględnić minimum 2 cykle poprawkowe: wersja 1 - poprawki House of Skills - wersja 2 - poprawki House of Skills - wersja finalna);
3. Wydrukować zgodnie ze standardem jakościowym i zatwierdzonym formatem, stosownie do przedstawionego wzoru;
4. Zapewnić (ewentualne dokupienie) we własnym zakresie materiały dodatkowe dla uczestników według specyfikacji;
5. Dokonać konfekcjonowania, czyli dokonać składu różnych elementów / wydruków w jeden materiał; zestaw dla uczestnika;
6. Zapakować materiały w pudła wg zapotrzebowania na poszczególne grupy szkoleniowe,
7. Zapewnić zachowanie informacji związanych z działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Powyższe usługi Wykonawca wykona w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego:

- a) Niesformatowane materiały (teksty, wykresy, rysunki) w wersji elektronicznej w oprogramowaniu MS Word,
- b) Przykładowe materiały demonstrujące standard, w jakim należy wykonać produkcję,

- c) Elementy fizyczne materiałów szkoleniowych nie będące przedmiotem zapytania (np. segregatory) - odbiór Wykonawcy w siedzibie House of Skills,
- d) Specyfikację techniczną / produkcyjną materiałów,
- e) Formularz zamówienia usług (zapotrzebowanie na konkretne grupy i terminy) przesłane na 21 dni przed terminem szkolenia

Końcowym efektem usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonanie i dostarczenie do siedziby House of Skills (zapakowanych w kartony, w podziale na grupy szkoleniowe) następującej ilości materiałów szkoleniowych, zawierających następujące komponenty:

Specyfikacja Materiałów szkoleniowych

Symulacja biznesowa „Apples&Oranges” – 170 sztuk

Podręcznik uczestnika

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 70 stron
- Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy
- Okładka 250 g, Kolorystyka 4+0 + lakier offsetowy
- Papier 90 g
- Szycie x 2
- Eurozszywki x 2 (do wpięcia w segregator)

Ćwiczenia – pojedyncze kartki

- 3 rodzaje wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 1 strona

Lista kontrolna do gry – wydruk

- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 1 strona

Ołówek automatyczny

- Ołówek automatyczny z gumką
- Producent ołówka: firma PENTEL
- Kolor ołówka: czarny
- Nadruk: 2 logotypy, kolor nadruku: biały

Teczka na materiały szkoleniowe

- Teczka przezroczysta z klipsem
- Mieszcząca ok. 100 formatu A4
- Z możliwością wpięcia w segregator
- 3 kolorowe naklejki (ok. 5x3 cm) – z logotypami EFS, UE, PARP

Plakaty kolorowe – plansze do gry

- Format A1

- Kolorystyka 4+0
- Laminat błysk jednostronny
- 6 wydruków na grupę szkoleniową
- Papier: gramatura 120-160

Kalkulator

- Zasilany bateriami słonecznymi
- Posiadający podstawowe funkcje
- 6 szt. na każdą grupę szkoleniową

Walizka i akcesoria do gry

- Gotowa – własność House of Skills S.A.
- Zapewnienie transportu walizki na poszczególne szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi

Negocjacje kupieckie – 140 sztuk

Segregator

- całkowita wielkość okładki netto 560mm x315 mm
- szerokość grzbietu 35 mm
- 4 ringi
- druk kolorowy (4+0)
- folia błysk

Podręcznik

- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 60 stron
- Wiercenie 4 dziurki
- Wpięty w segregator

Ćwiczenia – pojedyncze kartki

- 20 rodzajów wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 1 strona

Ćwiczenia – spięte kartki

- 3 rodzaje wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4 strony
- Drukowane zgodnie z tematem szkoleń

Kalkulator

- Zasilany bateriami słonecznymi
- Posiadający podstawowe funkcje

Zarządzanie jakością obsługi klienta – 140 sztuk

Segregator

- całkowita wielkość okładki netto 560mm x315 mm
- szerokość grzbietu 35 mm
- 4 ringi
- druk kolorowy (4+0)
- folia błysk

Podręcznik

- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 60 stron
- Wpięty w segregator

Ćwiczenia – pojedyncze kartki

- 20 rodzajów wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 1 strona

Ćwiczenia – spięte kartki

- 10 rodzajów wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4 strony
- Drukowane zgodnie tematem szkoleń

4 funkcje zarządzania – 150 sztuk

Podręcznik

- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 60 stron
- Wpięty w segregator

Ćwiczenia – pojedyncze kartki

- 20 rodzajów wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 1 strona

Ćwiczenia – spięte kartki

- 6 rodzajów wydruków
- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4 strony
- Drukowane zgodnie tematem szkoleń

Broszura – test HRDQ

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 16 stron
- Okładka 250 g, Kolorystyka 4+0 + lakier offsetowy
- Wkładka: strony na papierze samokopiującym , nadruk 1+0
- Papier 90 g
- Szycie x 2
- Euroszywki x 2 (umożliwiająca wpięcie w segregator)

Przywództwo zespołowe SLII – 150 sztuk

Broszura:

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 4 strony
- Kolorystyka 4+4 + lakier offsetowy
- Barwa nadruku CMYK
- Papier kreda mat lub błysk 170g
- Łamanie do A4 (7 wzorów po 1/2, 2 wzory po 1/4 / 1/2 / 1/4)
- Łącznie 9 wzorów

Broszura:

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 8 stron
- Kolorystyka 4+4 + lakier offsetowy
- Barwa nadruku CMYK
- Papier kreda mat lub błysk 170g
- Szycie x 2
- 1 wzór

Broszura:

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 20 strony
- Kolorystyka 4+4 + lakier offsetowy
- Barwa nadruku CMYK
- Papier kreda mat lub błysk 170g
- Szycie x 2
- 1 wzór

Broszura:

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 4 strony
- Kolorystyka 2+2
- Barwa nadruku PMS/ BLACK
- Papier offsetowy 100 g

- Łamanie do A4
- 1 wzór

Broszura:

- Format A4 (po rozłożeniu A3)
- Objętość 16 strony
- Kolorystyka 2+2
- Barwa nadruku PMS/ BLACK
- Papier offsetowy 100 g
- Szycie x 2
- 1 wzór

Blok do notatek:

- Format A4
- Objętość 20 stron (10 kart) + plecki - ten sam nadruk na wszystkich kartach
- Kolorystyka 1+1
- Barwa nadruku BLACK
- Papier offsetowy 90g / karton jednostronnie powlekany 250 – 300g z białym spodem
- Klejenie po krótkim boku
- 1 wzór

Wkładka I:

- Format A4
- Objętość 2 strony
- Kolorystyka 4+4
- Barwa nadruku CMYK
- Papier kreda mat lub błysk 170g
- 1 wzór

Wkładka II:

- Format A5
- Objętość 2 strony
- Kolorystyka 4+4 + laminat błysk x 2
- Barwa nadruku CMYK
- Papier kreda mat lub błysk 300g
- 1 wzór

Wkładka III:

- Format 90 x 50
- Objętość 2 strony
- Kolorystyka 4+4 + laminat błysk x 2
- Barwa nadruku CMYK
- Papier kreda mat lub błysk 170g
- 1 wzór

Wkładka IV:

- Format 90 x 102
- Objętość 2 strony
- Kolorystyka 4+4 + laminat błysk x 2
- Barwa nadruku CMYK

- Papier kreda mat lub błysk 170g
- Bigowanie ½ / ½
- 1 wzór

Segregator

- całkowita wielkość okładki netto 560mm x315 mm
- szerokość grzbietu 35 mm
- 4 ringi
- druk kolorowy (4+0)
- folia błysk

Przekładki

- Format 225 x 297
- Objętość 10 wzorów
- Kolorystyka 2+2
- Papier 250 – 300 kreda matowa lub błyszcząca
- 4 otwory do wpięcia w segregator
- Laminat błyszczący x 2
- sztancowanie

Wkład do segregatora:

- Format A4 bez spadu
- Objętość 136 stron
- Kolorystyka 1+1
- Barwa nadruku black
- Papier offsetowy 80g
- Zbieranie

Karty A6 :

- ↳ Format A6 bez spadu
- ↳ Objętość 2 kpl. Po 4 strony
- ↳ Kolorystyka 1+1
- ↳ Barwa nadruku black
- ↳ Papier offsetowy barwiony w masie 160g
- ↳ Zbieranie
- ↳ 2 wzory

Wkładka PARP z folii:

- Format A4 bez spadu
- Objętość 2 strony.
- Kolorystyka 4+0
- CMYK
- Folia A - przezroczysta lub B - biała

Materiały dodatkowe – 1 komplet na grupę (12 osób) – **47 grup**

- dziennik zajęć (4 strony spięte zszywka, druk jednostronny, druk personalizowany)
- karta pracy trenera (A4, czarnobiała, druk personalizowany)
- oznaczenia miejsca szkolenia zgodnie z wymogami PARP (1 kartka A4, druk

- w kolorze, laminowana)
- post-ity - 6 (sześć) kwadratowych opakowań zbiorczych 76x76 mm kolory: różowy, zielony, żółty);
- flamastry firmy Pilot typu „B” dla uczestników ze ściętymi końcówkami (po 3 pisaki w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony)
- zestaw dla trenera: flamastry firmy Pilot typu JUMBO w 4 kolorach (czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość linii 3 - 10 mm), dwie sztuki w każdym kolorze,
- taśma malarska, taśma szara, plastelina do ściany, nożyczki (wszystko sztuk jeden);
- pudła kartonowe z pokrywką przystosowane do zapakowania materiałów

Manual trenera - 1 komplet na grupę – **47 grup**

- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4-8 stron
- Drukowane zgodnie z tematem szkoleń

Dziennik zajęć - 1 komplet na grupę – **47 grup**

- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4 strony
- Druk personalizowany (na każde szkolenie uzupełnione zgodnie z zamówieniem: lista uczestników, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia, imię i nazwisko trenera)

Imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia – **750 sztuk**

- Format A4
- Papier: gramatura 250
- Druk personalizowany wg wzoru (na każdy moduł szkoleniowy inny dyplom, dla każdego uczestnika - imienny)
- Kolorystyka 4+0

Oznaczenia miejsca szkolenia – **47 sztuk**

- Format A4
- Kolorystyka 4+0
- Laminat

Ankiety ewaluacyjne – **750 sztuk**

- Format A4
- Kolorystyka 1+0
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 1 strona

Pre i post testy - **750 sztuk**

- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80

- Objętość: 4 strony
- Drukowane zgodnie z tematem szkoleń

Przygotowanie do druku materiałów szkoleniowych

Skład tekstu

Drukowanie

Kompletowanie i pakowanie zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne grupy szkoleniowe

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie musi być wykonane w partiach w terminie od dnia 30 marca 2009 r. do dnia 30 marca 2010 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami w umowie.
2. Zamawiający zastrzega, iż harmonogram wykonania zamówienia może ulec zmianie.
3. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie i dostarczenie kolejnych partii materiałów szkoleniowych będzie zależne od zapotrzebowania Zamawiającego i będzie następować na wyraźne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny oferty będą stanowiły: cena oraz ocena próbek prac dostarczonych przez Oferentów wraz z ofertą cenową. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który uzyska najwyższy współczynnik wynikający z zastosowania obu kryteriów. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena	50%	Patrz poniżej
Ocena próbek	50%	Patrz poniżej

IV. Termin składania ofert

Oferta powinna być złożona (pisemnie lub elektronicznie) do dnia 18 kwietnia 2009 r. do godz. 17.00 do siedziby House of Skills lub na adres mailowy malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

Przykładowy formularz oferty – w załączeniu

V. Dokumenty jakie winien dostarczyć Wykonawca składając ofertę

1. Formularz ofertowy
2. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem oferty
3. Próbkę prac zbliżonych w charakterystyce technicznej do przedmiotu zapytania

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania – Małgorzata Bogusławska tel. 022 577 40 40 – malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

Formularz ofertowy

Oferta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych, ogłoszonym przez
House of Skills S.A. ("Zamawiający")

Miejscowość, data

W odpowiedzi na _____, składam ofertę wykonania zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych.

Oferta została przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

1. Formularz cenowy oferty.

Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.

wynagrodzenie za wykonanie zamówienia netto	podatek VAT	wynagrodzenie za wykonanie zamówienia brutto (z VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Harmonogram wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Podpisy: