



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



House of Skills

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/11/2009

Warszawa, 09 listopada 2009 r.

UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72¹ kodeksu cywilnego.

**Firma House of Skills zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi
opracowania graficznego, produkcji i dostarczenia
materiałów szkoleniowych do projektu „Skuteczny menedżer”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. usługa: przygotowania do druku (layout zgodnie z szablonem Klienta, skład), drukowania, pakowania i podobnych usług materiałów szkoleniowych do Projektu „Skuteczny menedżer”
- b. dostawa materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania wyżej wymienionych materiałów szkoleniowych.

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązek:

1. Odebrania na własny koszt wszystkie materiały oraz półprodukty z siedziby Zamawiającego,
2. Dokonania formatowania materiałów wg wzoru, który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego wraz z materiałami i półproduktami (należy uwzględnić minimum 2 cykle poprawkowe: wersja 1 - poprawki House of Skills - wersja 2 - poprawki House of Skills - wersja finalna);
3. Przygotowania klisz lub innych matryc do druku;
4. Wydrukowania zgodnie ze standardem jakościowym i zatwierdzonym formatem (stosownie do przedstawionego wzoru) materiałów
5. Zapewnienia (ewentualne dokupienie) we własnym zakresie materiałów dodatkowych dla uczestników według specyfikacji.
6. Dokonania konfekcjonowania, czyli dokonania składu różnych elementów / wydruków w jeden materiał; zestaw dla uczestnika;
7. Zapakowania segregatorów i materiałów w pudła wg zapotrzebowania na poszczególne grupy szkoleniowe oraz zaadresowania na adres wskazany przez Zleceniodawcę
8. Zapewnienia zachowania informacji związanych z działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Powyższe usługi Zleceniobiorca wykona w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego:

- a) Niesformatowane materiały (teksty, wykresy, rysunki) w wersji elektronicznej w oprogramowaniu MS Word,
- b) Przykładowe materiały demonstrujące standard, w jakim należy wykonać produkcję,
- c) Elementy fizyczne materiałów szkoleniowych nie będące przedmiotem zapytania - odbiór Wykonawcy w siedzibie House of Skills,
- d) Specyfikację techniczną / produkcyjną materiałów,

- e) Wytyczne w zakresie zasady wizualizacji projektów realizowanych w ramach programu POKL (Księga Beneficjenta) znajdujące się na stronie:
<http://pokl.parp.gov.pl/index/index/1219>

Końcowym efektem usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonanie następującej ilości materiałów szkoleniowych, zawierających wymienione materiały:

	Materiał	Charakterystyka techniczna	Nakład
1	Teczka na „InBasket”	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Teczka przezroczysta z klipsem ➔ Mieszcząca ok. 100 formatu A4 ➔ 3 kolorowe naklejki (ok. 5x3 cm) – z logotypami EFS, UE, PARP 	408 sztuk
2	Kalendarzyk	<p>Podstawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format po rozłożeniu 210 x 405 ➔ Papier jednostronnie powlekany z białym spodem 300 g ➔ Kolorystyka 1+1 + lakier dyspersyjny ➔ Laminat błyszczący x 1 ➔ Sztancowanie <p>Przekładki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Objętość 6 wzorów ➔ Format 220 x 148 mm ➔ Kolorystyka 1+0 ➔ Papier kreda matowa 250g ➔ Laminat błyszczący x 1 ➔ Sztancowanie ➔ <p>Wkład:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 40 stron ➔ Format A5 ➔ Kolorystyka 1+0 ➔ Papier offsetowy 80g ➔ Komplectowanie zestawów z przekładkami i podstawą ➔ Oprawa spirala drutowa 	408 sztuk
3	Płyta CD (nagranie, umieszczenie nadruku, spakowanie)	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Nadruk na płycie wg projektu (kolorystyka 4+0) ➔ Dane na płytę: ok. 15 mgb ➔ Opakowanie: koperta papierowa z okienkiem foliowym 	408 sztuk
4	Materiał dla uczestnika „InBasket”	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 bez spadu ➔ Objętość 42 strony ➔ Od 1-27 strony nadruk na kartkach białych, od 28 do 42 na niebieskich ➔ Strony spięte zszywką: 1-5, 27-28, 29-30 ➔ Kolorystyka nadruku 1+0 ➔ Wkładka: 1 strona A3, barwa biała, nadruk 1+0, zgięta w połowie, włożona po 7 stronie podręcznika ➔ Barwa nadruku czarna ➔ Papier offsetowy 80g (barwa papieru – jak wyżej) 	408 sztuk

5	Ołówek automatyczny	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ołówek automatyczny z gumką ➔ Producent ołówka: firma PENTEL ➔ Kolor ołówka: czarny 	408 sztuk
6	Ćwiczenia – pojedyncze kartki	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 20 rodzajów wydruków ➔ Format A4 ➔ Kolorystyka 1+0 ➔ Papier: gramatura 80 ➔ Objętość: 1 strona 	408 sztuk
8	Zadania wdrożeniowe	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 2 rodzaje (Nakład: liczba uczestników x 2) ➔ Format A4 ➔ Kolorystyka 1+1 ➔ Papier: gramatura 80 ➔ Objętość: 4 strony 	408 osób
9	Broszura – test I	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 (po rozłożeniu A3) ➔ Objętość 8 stron ➔ Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy ➔ Okładka 250 g, Kolorystyka 1+0 + lakier offsetowy ➔ Papier 90 g ➔ Szycie x 2 ➔ Euroszzywki 	408 sztuk
10	Broszura – test II	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 (po rozłożeniu A3) ➔ Objętość 8 stron ➔ Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy ➔ Okładka 250 g, Kolorystyka 1+0 + lakier offsetowy ➔ Papier 90 g ➔ Szycie x 2 ➔ Euroszzywki 	408 sztuk
11	Broszura – test III	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 (po rozłożeniu A3) ➔ Objętość 16 stron ➔ Okładka 250 g, Kolorystyka 4+0 + lakier offsetowy ➔ Wkładka: strony na papierze samokopiującym , nadruk 1+0 ➔ Papier 90 g ➔ Szycie x 2 ➔ Euroszzywki 	408 sztuk
12	Gra „Kwadraty”	<p>1 zestaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 6 kopert ➔ 1 instrukcja (Format A4, Kolorystyka 1+1, Papier: gramatura 80, Objętość: 2 strony) ➔ 6 kompletów figur geometrycznych wyciętych z tektury o gramaturze min. 300, spakowanych do kopert zgodnie z instrukcją) 	2 zestawy na grupę (34 grup)
13	Gra „Fazy rozwoju zespołu”	<p>1 zestaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 40 stron ➔ Papier A5, minimalna gramatura 200 ➔ Barwa na druku 1+0 ➔ Każdy zestaw na papierze o innym kolorze (biały, niebieski, zielony, żółty) 	4 zestawy na grupę (34 grup)
14	Pięteczki, chusty	1 zestaw: 12 pięteczek, 4 chusty (typu bandanka)	5 zestawów
15	Materiały dodatkowe	<p>Manual trenera</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4, ➔ Kolorystyka 1+1, ➔ Papier: gramatura 80, 	1 zestaw na grupę (ilość grup: 69)

		<ul style="list-style-type: none"> ➔ Objętość: 4-8 stron, ➔ Drukowane zgodnie tematem szkoleń <p>Dziennik zajęć</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4, kolorystyka 1+1, ➔ Papier: gramatura 80, ➔ Objętość: 4 strony, ➔ Druk personalizowany - na każde szkolenie uzupełnione zgodnie z zamówieniem: lista uczestników, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia, imię i nazwisko trenera) <p>Karta pracy trenera</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4, kolorystyka 1+1, ➔ Papier: gramatura 80, ➔ Objętość: 1 strona, ➔ Druk personalizowany <p>Oznaczenia miejsca szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 ➔ Kolorystyka 4+0 ➔ Laminat <p>Pudła kartonowe z pokrywką przystosowane do zapakowania materiałów</p>	
16	Materiały dodatkowe	<p>Imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 ➔ Papier: gramatura 250 ➔ Druk personalizowany wg wzoru (na każdy moduł szkoleniowy inny dyplom, dla każdego uczestnika - imienny) ➔ Kolorystyka 4+0 <p>Ankiety ewaluacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 ➔ Kolorystyka 1+0 ➔ Papier: gramatura 80 ➔ Objętość: 1 strona <p>Pre i post testy</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format A4 ➔ Kolorystyka 1+1 ➔ Papier: gramatura 80 ➔ Objętość: 4 strony ➔ Drukowane zgodnie tematem szkoleń 	828 sztuk
17	Materiały dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Post-ity - 6 (sześć) kwadratowych opakowań zbiorczych 76x76 mm kolory: różowy, zielony, żółty); ➔ Flamastry firmy Pilot typu „B” dla uczestników ze ściętymi końcówkami (po 3 pisaki w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony) ➔ Zestaw dla trenera: flamastry firmy Pilot typu JUMBO w 4 kolorach (czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość linii 3 - 10 mm), dwie sztuki w każdym kolorze, ➔ Taśma malarska, taśma szara, plastelina do ściany, nożyczki (wszystko sztuk jeden); 	10 zestawów

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi być zrealizowane i dostarczone do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie i dostarczenie kolejnych partii materiałów szkoleniowych będzie zależne od zapotrzebowania Zamawiającego i będzie następować na wyraźne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta wykonawcy sporządzona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym zawierać będzie cenę całościową zamówienia.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
cena – waga 80 %
doświadczenie – waga 20%
3. Ocena ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$W = C_{\min} / C_n \times 100$$

gdzie:

W – wartość punktowa,

C min – najniższa cena spośród ofert ważnych

Cn – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto ceny całego zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

4. Ocena ofert w zakresie kryterium „doświadczenie” zostanie dokonana w oparciu o informacje przedstawione w tabeli stanowiącej załącznik 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą zamawiającego, wybrany zostanie wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i złożona wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 14 listopada 2009r.** do godz. 16.00.
3. Dopuszcza się złożenie oferty osobiście w siedzibie firmy House of Skills lub przesłania w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy: malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

V. DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełnione i podpisane załączniki do niniejszej oferty
2. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem oferty

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Firma House of Skills akceptuje jedynie następujące standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w ciągu 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po dacie realizacji usługi i dostarczeniu wyprodukowanych materiałów do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę
3. Warunki zaproponowane przez oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

VII. PODWYKONAWCY

Zleceniodawca może korzystać z usług podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców oferent odpowiada jak za własne działania i zaniechania

VIII. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Pytania proszę kierować w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

IX. ZASTRZEŻENIA

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje House of Skills S.A. do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenowa i nie zobowiązuje House of Skills S.A. do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja wg przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wolumenu zamówienia do 30% w stosunku do ilości podanej w niniejszym zapytaniu.

House of Skills S.A. nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Doświadczenie

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych, ogłoszonym przez House of Skills S.A. ("Zamawiający")

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/11/2009, składam ofertę wykonania zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych.

Oferta została przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

1. Formularz cenowy oferty

Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.

wynagrodzenie za wykonanie zamówienia netto	podatek VAT	wynagrodzenie za wykonanie zamówienia brutto (z VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Harmonogram wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Doświadczenie

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/11/2009, Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Posiadam doświadczenie przedstawione w poniższej tabeli:

Liczba obsługiwanych szkoleń komercyjnych (w ciągu ostatniego roku)	
Liczba obsługiwanych szkoleń współfinansowanych z EFS (w ciągu ostatniego roku)	
Maksymalna ilość przygotowanych szkoleń w 1 m-cu (w ciągu ostatniego roku)	
Znajomość zasad wizualizacji projektów EFS (wskazanie ilości poddziałań w ramach których realizowane były usługi)	

2. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy