

Zapytanie ofertowe

House of Skills S.A.
Ul. Flisa 4
02-247 Warszawa
Tel. 0-22 577 40 40
Fax 0-22 577 40 47

Warszawa, dnia 1 kwietnia 2009 r.

I. Opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „Przygotowanie do druku (skład), drukowanie, konfekcjonowanie materiałów szkoleniowych do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Akademia Rozwoju Umiejętności” dla Banku Handlowego S.A.

W skład zamówienia wchodzi:

- a. usługi: przygotowania do druku (skład), drukowania, pakowania i podobnych usług materiałów szkoleniowych do Projektu **„Akademia Rozwoju Umiejętności” dla Banku Handlowego S.A.**
- b. dostawa materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania wyżej wymienionych materiałów szkoleniowych.

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązki:

1. Odebrać na własny koszt wszystkie materiały oraz półprodukty w siedzibie Zamawiającego,
2. Dokonać sformatowania materiałów wg wzoru, który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego wraz z materiałami i półproduktami (należy uwzględnić minimum 2 cykle poprawkowe: wersja 1 - poprawki House of Skills - wersja 2 - poprawki House of Skills - wersja finalna);
3. Wydrukować zgodnie ze standardem jakościowym i zatwierdzonym formatem, stosownie do przedstawionego wzoru;
4. Zapewnić (ewentualne dokupienie) we własnym zakresie materiały dodatkowe dla uczestników według specyfikacji;
5. Dokonać konfekcjonowania, czyli dokonać składu różnych elementów / wydruków w jeden materiał; zestaw dla uczestnika;
6. Zapakować materiały w pudła wg zapotrzebowania na poszczególne grupy szkoleniowe,
7. Zapewnić zachowanie informacji związanych z działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Powyższe usługi Wykonawca wykona w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego:

- a) Niesformatowane materiały (teksty, wykresy, rysunki) w wersji elektronicznej w oprogramowaniu MS Word,
- b) Przykładowe materiały demonstrujące standard, w jakim należy wykonać produkcję,
- c) Elementy fizyczne materiałów szkoleniowych nie będące przedmiotem zapytania (np. segregatory) - odbiór Wykonawcy w siedzibie House of Skills,
- d) Specyfikację techniczną / produkcyjną materiałów,
- e) Formularz zamówienia usług (zapotrzebowanie na konkretne grupy i terminy) przesyłane na 21 dni przed terminem szkolenia

Końcowym efektem usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonanie i dostarczenie do siedziby House of Skills (zapakowanych w kartony, w podziale na grupy szkoleniowe) następującej ilości materiałów szkoleniowych, zawierających następujące komponenty:

1. Podręcznik

Charakterystyka techniczna

Format A4
z czterema dziurkami (do wkładania w segregatory)
papier offset 80g,
objętość 60 KARTEK = 120 stron
druk jednostronny
kolorystyka 1+0
bez oprawy

Nakład:

14 rodzajów podręczników po średnio 60 kartek

Tytuł	Nakład (ilość egzemplarzy)
Leadership	296
W drodze do przywództwa	184
DRM – Planowanie rozwoju	300
DRM – Delegowanie zadań	348
DRM – Monitorowanie zadań	312
DRM – Trudne rozmowy	312
DRM- Budowanie zaangażowania	384
DRM – Ocena wyników pracy	396
Zarządzanie zmianą	204
Efektywna komunikacja	258
Prowadzenie spotkań	154
Techniki skutecznego myślenia	246
Techniki radzenia sobie ze stresem	246
Korespondencja w biznesie	154

2. Materiały dodatkowe:

- formularze ocen – wydruk 3800 szt. - zgodnie z dostarczonym wzorem
- 3800 szt. fiszki (białe kartki A5 200g kolor 4+0 na imiona i nazwiska bigowane w połowie) lub 3800 szt. - identyfikatory imienne
- imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia 3800 szt. (druk kolorowy, jednostronny, na papierze o gramaturze 250);
- dziennik zajęć (4 strony spięte zszywką, druk jednostronny) – 320 sztuk;
- oznaczenia miejsca szkolenia zgodnie z wymogami PARP (1 kartka A4, druk w kolorze, laminowana) – 320 szt;

Komplet, ilość kompletów – 320

- lista uczestników – zgodnie z dostarczonym wzorem – sztuk jedna
- post-ity - 6 (sześć) kwadratowych opakowań zbiorczych 76x76 mm kolory: różowy, zielony, żółty);
- flamastry firmy Pilot typu „B” dla uczestników ze ściętymi końcówkami – 12 sztuk (po 3 pisaki w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony)
- zestaw dla trenera: flamastry firmy Pilot typu JUMBO w 4 kolorach (czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość linii 3 - 10 mm), jedna sztuka w każdym kolorze,
- taśma malarska, taśma szara, plastelinka do ściany, nożyczki (wszystko sztuk jeden);
- pudła kartonowe z pokrywką przystosowane do zapakowania materiałów dla 1 grupy (12 osób)

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie musi być wykonane w partiach w terminie od dnia 20 kwietnia 2009 r. do dnia 1 grudnia 2010 r. zgodnie z ustalonym pomiędzy stronami harmonogramem.
2. Zamawiający zastrzega, iż harmonogram wykonania zamówienia może ulec zmianie.
3. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie i dostarczenie kolejnych partii materiałów szkoleniowych będzie zależne od zapotrzebowania Zamawiającego i będzie następować na wyraźne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny oferty będą stanowiły: cena oraz ocena próbek prac dostarczonych przez Oferentów wraz z ofertą cenową. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który uzyska najwyższy współczynnik wynikający z zastosowania obu kryteriów. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena	50%	Patrz poniżej
Ocena próbek	50%	Patrz poniżej

IV. Termin składania ofert

Oferta powinna być złożona (pisemnie lub elektronicznie) do dnia 7 kwietnia 2009 r. do siedziby House of Skills lub na adres mailowy grzegorz.zaraska@weknowhow.pl
Przykładowy formularz oferty – w załączeniu

V. Dokumenty jakie winien dostarczyć Wykonawca składając ofertę

1. Formularz ofertowy
2. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem oferty
3. Próbki prac zbliżonych w charakterystyce technicznej do przedmiotu zapytania

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania - Grzegorz Zaraska, tel. 022-577 40 40 – grzegorz.zaraska@weknowhow.pl

Formularz ofertowy

Oferta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych, ogłoszonym przez
House of Skills S.A. ("Zamawiający")

Miejscowość, data

W odpowiedzi na _____, składam ofertę wykonania zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych.

Oferta została przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

1. Formularz cenowy oferty.

Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.

wynagrodzenie za wykonanie zamówienia netto	podatek VAT	wynagrodzenie za wykonanie zamówienia brutto (z VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Harmonogram wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Podpisy: